



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIACOMO PUCCINI" - PESCAGLIA**  
**SEDE LEGALE: VIA PEDOGNA, 3 - 55064 PESCAGLIA (LUCCA)**  
**NUMERO DI CODICE FISCALE: 93003030462**  
**SEGRETERIA: TEL. 0583 359106 - FAX 0583 359512**

**Mail: [LUIC823001@istruzione.it](mailto:LUIC823001@istruzione.it) – Pec: [LUIC823001@PEC.istruzione.it](mailto:LUIC823001@PEC.istruzione.it) – sito web: [www.icpescaglia.edu.it](http://www.icpescaglia.edu.it)**

Prot. 647/u

Pescaglia 06/03/2019

Alla DSGA D.ssa Marisa Manfredini  
SEDE

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottozione 10.2.5.A Competenze trasversali. Avviso AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 **Attribuzione incarico DSGA**

CUP: E27I170018800017

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto L'avviso MIUR Prot.n.3340 del 23/03/2017 relativo al PON indicato in oggetto;
- Vista la nota Miur prot. n. 19600 del 14/06/2018 relativa alla Pubblicazione delle graduatorie definitive dei Progetti;
- Vista la nota MIUR prot. AOODGEFID-23586 del 23/07/2018 con la quale l'Istituto è stato autorizzato al finanziamento per € 11.364,00;
- Vista la Delibera del Consiglio di Istituto n° 25 del 15/12/2018 inerente il Regolamento di attività negoziale;
- Vista la delibera n° 19 del Collegio Docenti del 13/03/2017 di approvazione del Progetto “Cittadinanza Globale”;
- Vista la Delibera del Consiglio di Istituto n° 20 del 06/11/2018 inerente l'iscrizione nel P.A. del finanziamento del Progetto “Cittadinanza Globale”;
- Visto l'aggiornamento delle Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n.1588;
- Visto il D.l. n° 129/2018;

#### CONFERISCE

Alla DSGA Marisa Manfredini l'incarico per attività organizzative, amministrative e gestionali relative agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto. Per l'espletamento della predetta attività amministrativa si computano un massimo di 20 ore per le quali sarà corrisposto alla DSGA € 24.55 quale compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato per ogni ora effettivamente svolta e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica. Le predette ore saranno svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Claudio Franciosi



ACCETTAZIONE

La sottoscritta Marisa Manfredini dichiara di accettare l'incarico e di svolgere le ore al di fuori dell'orario di servizio ordinario

Pescaglia, 11/03/2019

La Dsga

Dott.ssa Marisa Manfredini