



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIACOMO PUCCINI" - PESCAGLIA
SEDE LEGALE: VIA PEDOGNA, 3 - 55064 PESCAGLIA (LUCCA)
NUMERO DI CODICE FISCALE: 93003030462
SEGRETERIA: TEL. 0583 359106 - FAX 0583 359512

Mail: LUIC823001@istruzione.it – Pec: LUIC823001@PEC.istruzione.it – sito web: www.icpescaglia.gov.it

Prot. 2641/A01
Pescaglia 02/12/2017

Alla DSGA D.ssa Marisa Manfredini
SEDE

Oggetto: Nomina DSGA –
CUP: E29G16002140007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto L'avviso MIUR Prot.n.10862 de 16 settembre 2016 relativo al PON indicato in oggetto;
Vista la nota Miur prot. n. 27530 del 12/07/2017 relativa alla Pubblicazione delle graduatorie definitive dei Progetti;
Vista la nota MIUR prot. AOODGEFID 28619 del 13/07/2017 con la quale l'Istituto è stato autorizzato al finanziamento per € 37.741,20;
Vista la nota Miur prot. n. AOODGEFID/31712 del 24.07.2017 relativa alla autorizzazione del Progetto;
Vista la Delibera del Consiglio di Istituto n° 38 del 09/03/2016 inerente affidamento diretto di lavori/servizi/forniture secondo quanto previsto dalle Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota 1588 del 13 gennaio 2016;
Vista la delibera n° 9 del Collegio Docenti del 05/10/2016 di approvazione del Progetto "Scuola Inclusiva";
Vista la Delibera del Consiglio di Istituto n° 80 del 21/09/2017 inerente l'iscrizione nel P.A. del finanziamento del Progetto "Scuola Inclusiva";
Visto l'aggiornamento delle Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n.1588;
Visto il D.I. n° 44/2001;
Considerato che il personale di segreteria ha contratto TD ed è alle prime esperienze nella gestione dei progetti PON;

CONFERISCE

Alla DSGA Marisa Manfredini l'incarico per attività organizzative, amministrative e gestionali relative agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto. Per l'espletamento della predetta attività amministrativa si computano un massimo di 110 ore per le quali sarà corrisposto alla DSGA € 24.55 quale compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato per ogni ora effettivamente svolta e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica. Le predette ore saranno svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Claudio Franciosi

ACCETTAZIONE

La sottoscritta Marisa Manfredini dichiara di accettare l'incarico e di svolgere le ore al di fuori dell'orario di servizio ordinario

Pescaglia, 02/12/2017

In fede
La Dsga
Dott.ssa Marisa Manfredini

